

16/06/2022

קול קורא לתפקיד רכז/ת ליגה - 2022

מהות התפקיד:

- הובלת התחרויות הלאומיות בענף הטיפוס.
- ניהול לוח התחרויות ורישום הספורטאים.
- קשר עם בעלי קירות הטיפוס ונציגי מועדוני הטיפוס.
- מענה מיילים וטלפונים למאמנים ולהורים.
- עבודה עם המערכת הממוחשבת של ההתאחדות.
- תכנון שנתי ותקופתי של התחרויות ומעקב אחר ביצועים.
- עבודה מול מנהלת הליגות והוועדה המקצועית.
- עבודה בכפיפות למנהל המקצועי וכחלק מצוות ליגות ההתאחדות.

תחומי אחריות:

- 1) הכנת התשתית לקראת הליגה
 - א) הכנת תקנון ליגה ואישורו מול הוועדה המקצועית
 - ב) ריכוז תאריכי התחרויות והאליפויות
 - ג) הכנת קבצי הליגה ופגישות עם גורמי העבודה במשרד הספורט
- 2) הכנת עונת התחרויות מול המועדונים והקירות
 - א) תיאום תאריכים מול המועדונים
 - ב) מפגש עם בעלי הקירות, מועדונים ואנשי הקשר בקיר
 - ג) פרסום תאריכי פתיחת רישום וסגירת רישום
 - ד) הכנת גאנט תחרויות ופרסומו
 - ה) הכנת תשתית דיגיטלית במערכת הרישום של התחרויות
- 3) ניהול הליגה
 - א) ניהול הרישום
 - i) מעקב תוך כדי תקופת הרישום על מכסות הקטגוריות
 - ii) מעקב אחר רישום נכון על פי קריטריוני גיל, מין ומקצוע
 - iii) וידוא מילוי קטגוריות וניהול רשימות המתנה וביטולים במידת הצורך
 - ב) ביצוע מעקב שבועי
 - ג) דיוני סטאטוס חודשיים
 - ד) פרסום תוצאות אחרי כל תחרות



התאחדות הטיפוס הספורטיבי והאתגרי בישראל (ע"ר)

ת.ד. 250 קיבוץ עינת, 48805

חברה בהתאחדויות הטיפוס הבינלאומיות ה-IFSC וה-UIAA

Israel Climbing Association P.O.B 250, Kibbutz Einat 48805 Israel
National Member of IFSC and UIAA



- (ה) פרסום סטאטוס חציוני ובסיום הליגה
(ו) ווידוא עמידה של המועדונים והקירות בפורמט הליגה
(ז) נוכחות בתחרויות כנציג של ההתאחדות
(ח) שיתוף פעולה בהקמה וניהול תחרויות מקצועיות ואליפויות
(4) סיכום הליגה
(א) דוח ליגה פנימי
(ב) הכנת הדוח למנהל הספורט
(ג) כתיבת תחקיר ליגה ופרסומו

דרישות התפקיד:

- מוטיבציה גבוהה
- זמינות לעבודה בשעות גמישות
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת לעבוד בצוות
- גמישות מחשבתי
- יכולת עבודה מול מחשב וידע בסיסי באקסל
- ללא עבר פלילי
- רמה אתית גבוהה
- יכולת לעבוד תחת לחץ
- נוכחות בחלק מן התחרויות
- יכולת להתנייד באופן עצמאי בין קירות הטיפוס
- הכרות עם סוגי התחרויות בטיפוס ספורטיבי - יתרון
- ניסיון וותק בטיפוס – יתרון

- ❖ התחלת עבודה: מידי
- ❖ היקף המשרה: עד חצי משרה (גמיש)
- ❖ עבודה בשכר

הגשת מועמדות: מעוניינים הרואים עצמם כמועמדים לתפקיד מתבקשים לשלוח קורות חיים ובנוסף מכתב הסבר על מידת התאמתם לתפקיד עד לתאריך 09/07/2022 במייל office@ilca.org.il כולל פרטי התקשרות מלאים.

